

育児休業中の保育継続申込書

留意事項

- ※ 証明書は育児休業の開始が確定した日(出産日以降)に記入する必要があります。
- ※ 社印・雇用主印は省略可能ですが、必ず「就労先記入欄」は雇用主が記入してください。
- ※ 保護者自身が記入した可能性がある場合や、内容と事実が異なるとみられた場合には、保育課より就労先に確認を行うことがあります。
- ※ きょうだいで別の保育施設に在園している場合は、それぞれ在園している保育施設に申込書の提出が必要となります。
- ※ 裏面「育児休業開始前に既に教育・保育施設等に入所していた児童の継続入所の取扱いについて」を確認の上、手続きを行ってください。

【保護者記載欄】

育児休業中における在園児の保育の継続を、下記のとおり希望します。

育児休業 取得者 (申請者)	住所	宇都宮市		
	フリガナ 氏名			
	連絡先	— —		
在園児 児童	在園中の 保育施設名			
	認定者番号			
	フリガナ 児童名			
	生年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
新生児	フリガナ 児童名			
	生年月日	年 月 日		年 月 日
保育の利用を 継続する理由	<input type="checkbox"/> 子どもの発達上、退園などによる環境の変化が好ましくないため <input type="checkbox"/> 保護者の健康状況がよろしくないため <input type="checkbox"/> その他 ()			

【就労先事業者記載欄】

フリガナ 育児休業取得者氏名			
育児休業予定期間	令和 年 月 日	～	令和 年 月 日
育児・介護休業法に基づくもの	<input type="checkbox"/> はい ・ <input type="checkbox"/> いいえ (<input type="checkbox"/> 企業独自 ・ <input type="checkbox"/> 自営業)		
※上記の事項について、事実と相違ないことを証明します。 令和 年 月 日			
所在地	_____		
事業所名	_____		
代表者名	_____	記載担当者名	_____
電話番号:	_____	記載担当者連絡先:	_____

《育児休業開始前に既に教育・保育施設等に入所していた児童の継続入所の取扱いについて》

育児休業開始前に既に教育・保育施設等に入所していた児童については、下の子に係る育児休業の期間、入所を継続することができます。

- ※ 妊娠・出産要件で入所した場合、育児休業での継続入所はできません。
- ※ 法令上の育児休業に限らず、法人独自の就業規則等に基づいた休業や、自営業の方の育児に伴う休業も対象になります。
- ※ 育児休業要件で在園している期間の支給認定は、保育短時間となります。
- ※ きょうだいで別の保育施設に在園している場合は、それぞれ在園している保育施設に申込書の提出が必要となります。
- ※ 育休の期間を延長する場合は、再度こちらの「育児休業中の保育継続申込書」をご提出ください。なお、下の子の保育施設の申込があり内定しなかった際、申請期間中は上の子の育児休業の認定を継続できます。
- ※ 宇都宮市外の保育施設に入所されている方は、上記の取扱いと異なる場合があります。

育児休業中の継続入所申込書の提出については、下表のとおりとなります。

(例)

出産予定月	出産日	妊娠・出産要件 満了日	育児休業による継続期間	書類提出期限
8月20日	8月21日	10月末まで	下の子に係る育児休業の期間	<u>妊娠・出産要件の満了月15日までに在籍園を通して保育課へ提出</u>
8月 5日	7月28日			
8月29日	9月 5日			